

601

SEMANA 05

3° TRIMESTRE

**14 AL 18 DE
SEPTIEMBRE**

**COLEGIO UNIÓN EUROPEA
JORNADA TARDE
2020**

Área: Todas	horas * semana	Ciclo: 3	Grado: 6º.7º	Fecha:
Docente: CICLO 3		Correo: Directores de grupo	Tel:	
Objetivo de la guía: Generar actividades de trabajo articulado e integración curricular en pro del desarrollo de competencias a través del uso de los saberes adquiridos por parte de l@s estudiantes.				
Nombre de la secuencia didáctica: IDEAS PARA SALVAR EL MUNDO				

Actividades:



Ciclo:	GUIA: 5 PAG. 1
--------	----------------

Producto a entregar: Se acuerda en la reunión virtual

Fuente:		Fecha de entrega:		Enviar a: correo o whatsapp	
Metodología:					
No Me informo ni participo	Me informo e indago, construyo	Me informo, indago relaciono	Me informo, indago, relaciono y construyo		
BAJO	BÁSICO	ALTO	SUPERIOR	Nota final	

Resolución No. 2208 del 30 de Julio de 2002 DANE 111001030830 NIT 830.020.653-6

ASIGNATURAS: Ética.	GRADO: Sexto a Once.
HORAS ÁREA: 1 semanal.	HORAS ASIGNATURA: 1 semanal.
DOCENTE: Enviar actividad al correo del docente correspondiente.	
OBJETIVO LA ACTIVIDAD: Fortalecer la convivencia familiar, a través de lazos de afecto y fraternidad en espacios de relajación y reflexión.	
NOMBRE DE LA SECUENCIA DIDÁCTICA: Guía 5S (Comité de Calidad).	
COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR: Fortalecimiento del cuidado de mismo, del otro y del entorno.	
MATERIAL DE APOYO: Conceptualización de la metodología 5S y su impacto en el entorno.	
PRODUCTO POR ENTREGAR: Cronograma de actividades de casa y registro fotográfico.	
FECHA DE ENTREGA: 25 de septiembre (plazo máximo).	
METODOLOGÍA DE TRABAJO: Recuerden que esta guía se desarrolla en familia.	
Necesitas 1. Toda la actitud y entusiasmo para realizar un trabajo en familia. 2. Cuaderno de ética. 3. Celular o dispositivo para el registro fotográfico. 	
Lo que debes hacer 1. Leer atentamente ¡Sabias que! 5S, es un concepto que se refiere a la creación y mantenimiento de áreas de trabajo más limpias, más organizadas y seguras, es decir, se trata de imprimirle mayor «calidad de vida» al trabajo. Se inició en Toyota (Japón) en los años 1960 con el objetivo de lograr lugares de trabajo mejor organizados, más ordenados y más limpios de forma permanente para lograr una mayor productividad y un mejor entorno laboral. 	

Resolución No. 2208 del 30 de Julio de 2002 DANE 111001030830 NIT 830.020.653-6

Beneficios

Para la institución	Para las personas, la familia y la comunidad
-Ahorro de recursos. -Prevención de daños en las instalaciones y equipos. -Incrementa la participación de las personas en los procesos de mejoramiento continuo. -Reducción de accidentes. -Facilita la transformación cultural.	-Mejora la calidad de vida. -Seguridad. -Conservación de los recursos. -Promueve la autoestima. -Mejora las relaciones interpersonales. -Cultura de la conservación del medio ambiente. -Fortalece el respeto por los demás.

Esta metodología se puede aplicar no sólo en las instituciones, organizaciones, lugar de trabajo, también en la vida cotidiana, en el espacio que se habita. Todos los miembros de una familia, tiene el compromiso de organizar su entorno, no sólo su lugar de trabajo. En esta época de permanencia en casa, es importante que todos sus miembros sin importar la edad se comprometan con la clasificación, orden, limpieza y mantenimiento de dichos espacios.

En síntesis...

1- Clasifica (Seiri)



Se busca **separar las cosas innecesarias** (documentos/objetos) en la oficina.

Así se eliminan del espacio de trabajo los elementos que no son útiles.

2- Ordenar (Seiton)



Identifica y ubica los **materiales** necesarios de manera que sean rápidos de conseguir, utilizar y reponer. Esto para hacer el espacio de trabajo más eficaz.

Te recomendamos la organización de los **objetos** según la utilización.

3- Limpiar (Seiso)



Se busca mejorar el nivel de limpieza en el área o lugar de trabajo.

Debes **identificar las fuentes de suciedad** y buscar eliminarlas, de manera que no se reproduzcan nuevamente.

4- Mantener (Seiketsu)



Tiene como fin señalar las anomalías, **buscar que estas no aparezcan nuevamente**, es decir, que no exista suciedad, y desorden, para ello se deben establecer normas y procedimientos.

5- Disciplinar (Shitsuke)



Su objetivo es seguir mejorando y revisar los estándares. Todo se trata de **hábito** y de **mejora continua** como forma de trabajo.

Estos a su vez permiten aplicar cada uno los sentidos de utilidad, orden, aseo, salud y disciplina.

2. De acuerdo con las dinámicas propias de cada hogar, proponemos el siguiente horario para las actividades que promueven las 5S, observa y realiza el tuyo.

CALENDARIO TAREAS DEL HOGAR

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
PAPA Limpiar la casa	JOSELE Sacar la basura	LUCI Lavar los platos	MAMA Pasear a Chusky	PAPA Hacer la compra	JOSELE Planchar la ropa	LUCI Pasar la aspiradora
JOSELE Pasear a Chusky	LUCI Pasear a Chusky	JOSELE Poner la mesa	LUCI Poner la lavadora	JOSELE Tender la ropa	LUCI Sacar la basura	PAPA Preparar la paella
LUCI Poner la mesa	MAMA Hacer la compra	PAPA Pasear a Chusky	JOSELE Lavar los platos	LUCI Barrer la casa	MAMA Elegir la película	JOSELE Limpiar la casa

Resolución No. 2208 del 30 de Julio de 2002 DANE 111001030830 NIT 830.020.653-6

3. Te invitamos a organizar tu cuarto, comedor, cocina, lugar donde estudias, en fin, tú casa, tú espacio, tú hábitat y registra evidencias fotográficas del **ANTES, DURANTE Y DESPUES.**



Anímate y que no te pase lo del meme ...

**“AQUÍ ABURRIDA
SIN NADA QUE
HACER”**



¡Recuerda, no sólo es por ti, es por todos!

RUBRICA DE EVALUCIÓN

Entrega el trabajo propuesto con calidad y buena presentación y argumentación.	Entrega el trabajo propuesto con buena presentación, le falta argumentar.	Entrega el trabajo propuesto incompleto.	Entrega el trabajo con baja calidad y presentación
SUPERIOR	ALTO	BASICO	BAJO

Elaborado por: Equipo Orientación Escolar y PRAE.